

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.06.2024, klo 09:00 - 11:02

Paikka Uutta Elämää Group, Raviradantie 8-10, Mikkeli/Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan talousarvio 2025**
- § 11 Palkkatuen myöntämisen linjaukset 2025**
- § 12 Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden optioiden käyttö vuodelle 2025**
- § 13 Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmän nimeäminen 2024**
- § 14 Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan kokousaikataulu ja -käytännöt 2024**
- § 15 Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan perehdyttäminen**

Lisäpykälät

- § 16 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Markku Kakriainen, puheenjohtaja
Mikko Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Paavo Barck
Viivi Immonen
Nina Jussi-Pekka
Sami Järvinen
Anni Kuitunen
Jaana Lopperi
Unto Pasanen
Kirsi Vilhunen

Muut saapuvilla olleet

Mari Koivunen, projektiasiantuntija, sihteeri
Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja
Pekka Patama, palvelupäällikkö
Pekka Pöyry, Mikkelin kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, Mikkelin kaupunginhallituksen edustaja

Poissa

Tiina Ikonen, projektiasiantuntija

Allekirjoitukset

Markku Kakriainen
Puheenjohtaja

Mari Koivunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.07.2024

01.07.2024

Nina Jussi-Pekka
Pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Vilhunen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Nina Jussi-Pekka ja Kirsi Vilhunen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 1.7.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 6, 11.06.2024
Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 10, 27.06.2024

§ 10

Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan talousarvio 2025

MliDno-2024-2120

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 11.06.2024, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Skott, Jukka Ollikainen

janne.skott@mikkeli.fi, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun kuntien vastuukuntasopimuksessa on sovittu, että seudun työllisyyspalveluiden kustannukset jaetaan siten, että työikäisen väestön (18-64 vuotiaat) painoarvo on 47 %, työttömien ja palveluissa olevien painoarvo on myös 47 % ja vieraskielisten painoarvo on 6 %. Laskentatiedot perustuvat vuoden 2023 tilanteeseen. Sopimuksen perusteella kuntien maksuosuuksiksi tuli seuraavaa:

Hirvensalmi	2,54 %
Juva	6,85 %
Kangasniemi	6,23 %
Mikkeli	73,39 %
Mäntyharju	6,70 %
Pertunmaa	1,91 %
Puumala	2,38 %

Huomioitavaa, että Mäntyharjun ja Pertunmaan yhdistyttyä vuonna 2025 Mäntyharjun maksuosuudeksi tulee 8,61 %.

Vastaavasti kunnat saavat Valtiovarainministerion/Kuntaliiton laatimien ennakkollisten valtionosuuslaskelmien (julkaistu 14.5.2024) mukaan työllisyyspalveluden siirtymisestä kunnille ja työttömyysetuuksien rahoitusvastuunmuutosten kompensationsaationa yleistä valtio-osuutta yhteensä 12,155 Meuroa. Mikkelin kaupunginhallitus käsitteli Mikkelin kaupungin talousarvioraamia kokouksessaan 3.6.2024 § 180. Käsittelyssä olleessa talousraamissa Mikkelin seudun työllisyyspalvelut -taseyksikön raamina oli 11,646 Meuroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 27.06.2024, § 10

Valmistelija / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Janne Skott, Jukka Ollikainen
janne.skott@mikkeli.fi, jukka.ollikainen@mikkeli.fi
vs. talousjohtaja, työllisyysjohtaja

Mikkelin kaupunginhallitus on kokouksessaan 17.6.2024 §195 hyväksynyt kaupungin talousarvioraamin vuodelle 2025. Tässä päätöksessä Mikkelin seudun työllisyyslautakunta-taseyksikön sekä tulot että menot ovat 11.484 Meuroa toimintakatteen jäädessä 0 euroon. Vastuukuntasopimuksen jakosuhteen mukaisesti vuoden 2025 alustavat talousarvion maksuosuudet ovat:

Hirvensalmi	2,54 %	291 245 €
Juva	6,85 %	786 682 €
Kangasniemi	6,23 %	715 855 €
Mikkeli	73,39 %	8 428 374 €
Mäntyharju	8,61 %	988 772 €
sis. Pertunmaan		
Puumala	2,38 %	273 091 €

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy osaltaan Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden talousarvion 2025 raamiksi 11.484 Meuroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin seudun työllisyysalueen kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Palkkatuen myöntämisen linjaukset 2025

MliDno-2024-2294

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, Mari Koivunen
jukka.ollikainen@mikkeli.fi, mari.koivunen@mikkeli.fi
työllisyysjohtaja, projektiasiantuntija

Palkkatuki-linjaukset 2025

Palkkatuki uudistus astuu voimaan 2.9.2024. Palkkatuki on työttömän työnhakijan työllistymisen edistämiseksi tarkoitettu harkinnanvarainen tuki. Työnantaja voi saada palkkatukea, kun palkkaa työttömän työnhakijan, jolla on vaikeuksia työllistyä. Työllistymistä voi vaikeuttaa mm. pitkittynyt työttömyys, ammattitaidon puute, vamma tai sairaus. Vaikka palkkatuki myönnetään ja maksetaan työnantajalle, tuen myöntäminen lähtee aina työttömän työnhakijan palvelutarpeesta. Tuella kompensoidaan työntekijän alentunutta tuottavuutta. Tuki on myös korvausta siitä, että työnantaja käyttää tavanomaista enemmän aikaa työntekijän ohjaamiseen. Palkkatuetun työn tarkoituksena on edistää työnhakijan työllistymistä avoimille työmarkkinoille. Pellervon taloustutkimus PTT:n toteuttaman työttömyyden laajoja kustannuksia koskevan VN TEAS -tutkimuksen (tammikuu 2019) mukaan yksityiselle sektorille myönnetty palkkatuki on oppisopimuskoulutuksen ohella tehokkain työllistymiseen vaikuttava väline.

Palkkatuki uudistuksen myötä työnantaja, joka palkkaa työttömän työnhakijan, voi saada taloudellista tukea palkkatukena 50 prosenttia palkkakustannuksista. Alentuneesti työkykyisen työllistämiseen voi saada 70 % tukea ja eräissä tilanteissa yhdistys, säätiö tai rekisteröity uskonnollinen yhdyskunta voi saada palkkatukea 100 prosenttia palkkakustannuksista. Lisäksi 55 vuotta täyttäneiden työllistämiseen voi saada työllistämistukea 70 %. Tällöin palkkatukea myönnetään ilman tarkoituksenmukaisuusharkintaa.

Palkkatukea myönnetään kuitenkin ainoastaan bruttopalkasta. Sivukulut, lomarahat ja mahdolliset työedut eivät jatkossa sisälly palkkatukeen. Nykyisellään palkkatuettu työ kerryttää työssäoloa 75%, mutta 2.9.2024 voimaan tulevan lakimuutoksen myötä palkkatuettu työ ei enää kerrytä palkansaajan työssäoloa. Poikkeuksena alentuneen työkyvyn perusteella myönnettystä palkkatuesta ensimmäiset 10 kuukautta ei kerryttäisi työssäoloa, mutta sen jälkeen työssäoloa kertyisi 75% työssäoloajasta eli nykyistä lainsäädäntöä vastaavasti. Sama poikkeus koskisi myös 60 vuotta täyttäneitä, joille myönnettäisiin palkkatukea 60 vuoden iän perusteella.

Muutokset vaikuttavat myös työttömyyspäivien laskentamalliin. Jatkossa palkkatuettu työ ei nolaa laskentaa, vaan ainoastaan keskeyttää laskennan. Tällä on vaikutusta kuntien osuuteen etuuksien maksussa, joka alkaa 100 työttömyyspäivästä nykyisen 300 päivän sijasta.

Nykyisessä järjestelmässä palkkatuen myöntää ja maksaa TE-toimisto, mutta vuoden 2025 alusta palkkatuki on osa Mikkelin työllisyyspalveluiden kustannuksia. Seudun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kunnat tarvitsevat palkkatukilinjauksen ajoissa, jotta ne voivat huomioida tehdyn päätöksen oman talousarvion ja resurssoinnin suunnittelussa.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää, että jatkossa kunnille ei myönnetä palkkatukea. Muilta osin talousarvioon varataan määräraha yksityisen sektorin ja kolmannen sektorin tarpeisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi Mikkelin seudun työllisyyslautakunta suosittelee kuntia varaamaan resursseja haastavassa työmarkkinassa -asemassa olevien palkkaamiseen ilman palkkatukia.

Edelleen Mikkelin seudun työllisyyslautakunta antaa työllisyysjohtaja Jukka Ollikaiselle valtuuden vastata lausuntopyyntöön luonnoksesta hallituksen esitykseksi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja valmiuslain muuttamisesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Mikkelin seudun työllisyyspalveluiden optioiden käyttö vuodelle 2025

MliDno-2024-2295

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, Mari Koivunen

jukka.ollikainen@mikkeli.fi, mari.koivunen@mikkeli.fi

työllisyysjohtaja, projektiasiantuntija

Liitteet

1 Liite Työltk 27.6.2024 Optioiden käyttö Mikkelin seudun työllisyysalue lautakunta

Etelä-Savon ELY-keskus on kilpailuttanut erilaisia kokonaisuuksia TE-palveluiden sekä kuntakokeilujen asiakastyötä varten. Kokonaisuuksissa on asiantuntija-arviointeja, työvoimakoulutuksia, maahanmuuttajille suunnattuja koulutuksia, yritykselle suunnattuja palveluita, muutosturvakoulutuksia sekä valmennuksia. Osassa palvelut on kilpailutettu koskemaan koko Etelä-Savoa ja osassa palvelut on suunnattu esimerkiksi Mikkelin alueelle. Osa palvelusopimuksista päättyy vuoden loppuun mennessä, mutta osassa palveluista on mahdollisuus käyttää optioita ensi vuodelle. Etelä-Savoa koskettavista optioista on keskusteltu kahden muun työllisyysalueen kanssa ja jatkossakin mahdollisista hankinnoista on syytä neuvotella yhteisesti kustannustehokkuuden saamiseksi.

Optioiden käytöstä Etelä-Savon ELY-keskus tarvitsee vastauksen syyskuun loppuun mennessä. Toimijoiden kannalta olisi kuitenkin hyvä, että lautakunta päättää optioiden käytöstä ajoissa.

Liitteenä on kuvaus optioista, jotka on mahdollista hyödyntää Mikkelin seudulle ja optiot, joista neuvotellaan yhdessä muitten alueiden kanssa.

Mikkelin kaupungin hankintasäännön (KH 17.4.2023 § 157) liitteen A mukaan toimialajohtajalla, tulosaluejohtajalla ja tulosityksikön esimiehellä on hankintarajojen puitteissa mahdollista päättää hankinnoista valtuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa, mutta koska Mikkelin työllisyyspalvelut on uusi palvelualue, niin työllisyyspalveluilla ei ole tätä valtuuston myöntämää määrärahaa. Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan tulee tällaisessa tilanteessa antaa toimintavaltuutus, jotta voidaan toteuttaa tarvittavat kilpailutukset tämän vuoden puolella.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää

- 1) käyttää liitteessä esitetyt optiot 1,2,3 ja 4 sekä
- 2) optiot 5, 6 ja 7, edellyttäen, että Savonlinna lähtee optioihin mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Mikkelin kaupunginhallituksen edustaja Armi Salo-Oksa, Paavo Barck (Mikkelin Toimintakeskus ry:n hallituksen jäseniä) ja Sami Järvinen (Mikkelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Toimintakeskus ry, ES-TYKY hankkeen työntekijä) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon ELY-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmän nimeäminen 2024

MliDno-2024-2356

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, Tiina Ikonen
jukka.ollikainen@mikkeli.fi, tiina.t.ikonen@mikkeli.fi
työllisyysjohtaja, projektiasiantuntija

Mikkelin kaupunki on lähettänyt 20.4.2023 Mikkelin seudun kuntiin ja Pieksämäelle pyynnön nimetä kunnan edustaja työvoimapalvelujen uudistuksen valmistelun ohjausryhmään. Vastaavasti ohjausryhmään pyydettiin nimeäminen Etelä-Savon hyvinvointialueelta ja TE-toimistosta. Lisäksi ohjausryhmään kutsuttiin henkilöstön edustajat Etelä-Savon TE-toimistosta ja Mikkelin kaupungilta.

Ohjausryhmä on kokoontunut vuonna 2023 kuusi kertaa ja vuonna 2024 kuusi kertaa.

Ohjausryhmä on toiminut valmistelun ohjaavana tahona ja jäsenet ovat osaltaan tiedottaneet omia organisaatioitaan valmistelun etenemisestä. Ohjausryhmä on evästänyt valmistelua vastuukuntasopimuksen laatimisessa ja kommentoinut järjestämissuunnitelmaa. Vastaavasti ohjausryhmän avustuksella lähdettiin kevättalvella 2024 muodostamaan lautakuntaa. Ohjausryhmän jäsenet ovat jalostuneet kuluneen vuoden aikana, mutta kaikkien kuntien edustajat ovat mukana.

Ohjausryhmän jäsenet 19.6.2024

Kunnat:

Hirvensalmi, Vesa Ellonen. Juva, Antti Kinnunen. Kangasniemi, Sari Linturi-Sahlman. Mikkeli, Ari Liikanen, puheenjohtaja 24.4.2024 saakka, Mäntyharju, Tuomo Penttinen. Pertunmaa, Leena Ruotsalainen. Puumala, Niina Kuuva.

Muut jäsenet, varajäsenet ja osallistujat

Työllisyysjohtaja Jukka Ollikainen, puheenjohtaja 24.4.2024 alkaen, kuntakokeilun johtaja Pekka Patama, Etelä-Savon TE-toimisto, Kari Joutsalainen, Eloisa, Saara Tavi, Sari Vauhkonen.

Mikkelin kaupunki, Marianne Tavast-Pesonen, Mika Pirhonen, Etelä-Savon TE-toimisto Hannu Laamanen (henkilöstön edustajat)

Asiantuntijaosallistujina Mikkeli, Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja, Tiina Ikonen, TE-uudistuksen valmistelija, Mari Koivunen, TE-uudistuksen valmistelija.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päättää, että Mikkelin seudun työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmä jatkaa samalla kokoonpanolla operatiivisena ohjausryhmänä vuoden 2024 loppuun.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi Mikkelin seudun työllisyyslautakunta täydensi ohjausryhmää kolmannen sektorin asiantuntijalla, Minna Lunkka UeG:n toiminnanjohtaja.

Tiedoksi

Nimetyt henkilöt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 7, 11.06.2024

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 14, 27.06.2024

§ 14

Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan kokousaikataulu ja -käytännöt 2024

MliDno-2024-2166

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 11.06.2024, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:
Jukka Ollikainen
jukka.ollikainen@mikkeli.fi
työllisyysjohtaja

Vuoden 2024 loppuun mennessä Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan tulee päättää mm. operatiivisen ohjausryhmän nimeämisestä, mahdollisista aiesopimuksista koskien yhteistyötä muiden alueiden kanssa, hankinnoista, vuoden 2025 talousarviosta ja työllisyysohjelmasta sekä organisaatorakenteesta. Lisäksi on tarpeellista linjata, millaisiin ajankohtiin lautakunnan kokoukset olisi hyvä sijoittaa sekä linjata kokousten pitotavasta, eli pidetäänkö läsnäolokokouksia, hybridi-kokouksia vai teams-kokouksia.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta keskustelee ja evästäää valmistelua kokousten ajankohdista, kokousten pitotavoista sekä päätösvalmistelusta.

Päätös

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta linjasi, että kokousaikataulusta tehdään kysely ja se käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Lisäksi Mikkelin seudun työllisyyslautakunta päätti, että seuraava kokous on torstai 27.6.2024 klo 9.00, kokouspaikka Uutta Elämää Group/Teams.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 27.06.2024, § 14

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Ollikainen, Tiina Ikonen
jukka.ollikainen@mikkeli.fi, tiina.t.ikonen@mikkeli.fi
työllisyysjohtaja, projektiasiantuntija

Kokouksessa 11.6. päätettiin tehdä kysely lautakunnan kokousaikataulusta vuodelle 2024.

Työllisyyslautakunnan puheenjohtaja Markku Kakriainen, työllisyysjohtaja Jukka Ollikainen, lautakunnan sihteeri Tiina Ikonen ja projektiasiantuntija Mari Koivunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ovat pitäneet aiheesta suunnittelupalaverin. Puheenjohtaja ehdottaa lautakunnalle, että pääsääntöisesti työllisyyslautakunnan kokous olisi kuukauden viimeinen tiistai aamupäivällä klo 9-11.

Paikkana alustavasti Mikkelin kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone, tai muuten sovittava paikka.

Sen mukaan vuoden 2024 alustava kokousaikataulu aiheineen olisi:

27.6.2024 Työllisyyspalveluiden optiot ja hankinnat + perehdytyksen aloitus / Uutta Elämää Group

Heinäkuu, kokoustauko

27.8.2024 Alustava organisaatorakenne ja talousarvioraamin esittely + lautakunnan perehdytys

17.9.2024 Lautakunnan talousarvio + lautakunnan perehdytys

29.10.2024 Työllisyysohjelma ja strategia + lautakunnan perehdytys

20.11.2024 Seuraavan vuoden suunnittelu, toimitilakatsaus ja lounas (Huom. keskiviikko)

17.12.2024 Varakokous

Kokousten aikataulujen ja sisältöjen muutokset ovat mahdollisia.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy edelläolevan kokousaikataulun.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan perehdyttäminen

MliDno-2024-2166

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen

jukka.ollikainen@mikkeli.fi

työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan aloittaessa toimintansa, on tarpeellista perehdyttää lautakunta työllisyyspalveluiden toimintaan, vastuisiin ja lainsäädäntöön.

Tarkoituksena on käsitellä perehdyttämistä kaikkien lautakunnan kokousten yhteydessä:

- Noin 1 teema/ kokous
- Toteutus yhdessä eri toimijoiden kesken
- Materiaalit lautakunnan jäsenille
- Lisätukena mm. valtakunnallisia materiaaleja ja tilaisuuksia

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen

jukka.ollikainen@mikkeli.fi

työllisyysjohtaja

Työllisyysjohtaja Jukka Ollikainen esitteli Mikkelin seudun työllisyysalueen uuden ilmeen, jota työstetty yhdessä Mikkelin kaupungin viestintäyksikön kanssa, palveluntuottajana Avidly.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§11, §12

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§8, §9, §10, §13, §14, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.